

ДОГОВОР
об образовании по основным образовательным программам
дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 73 «Ладушки»

г. Великий Новгород

«___» _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73 «Ладушки», (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07 августа 2015г., серия 53ЛО1 № 0000620, выданной Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, в лице заведующего Кориненко Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 26.11.2018 года № 5290, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка, телефон (имеет/не имеет))
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Стороны действуют в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

1.3. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. Наименование образовательной программы _____

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 10,5 часов, понедельник – пятница с 7.30 до 18.00; выходной день - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.8. Отчисление Воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях: в связи с завершением обучения Воспитанника; досрочно, по инициативе Родителя (законного представителя); по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию Воспитанника в Учреждении.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу № _____

(направленность группы: общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей – написать нужное) направленности в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №73 «Ладушки».

2.1.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Родителей.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

4-х разовое питание (завтрак, II завтрак, обед, усиленный полдник)

(вид питания, его кратность)

2.1.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, других уважительных причин по заявлению Родителя (законного представителя).

2.1.11. Оказывать консультативную психолого-педагогическую и методическую помощь Родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.2 «Родитель» обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному,

медицинскому и иному персоналу Учреждения, к другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно п. 3.1. настоящего договора.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные нормативными актами Учреждения.

2.2.4. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.6. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления-доверенности на имя руководителя Учреждения, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.7. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.8. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.9. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника вследствие его болезни или по иным причинам (в первый день отсутствия), а также сообщать о дне выхода Воспитанника после его отсутствия до 13.00 часов предшествующего дня по телефонам: (8162)779 431, (8162) 779 940, (8162) 280 840.

2.2.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.12. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на платной основе в соответствии с договорами об оказании данных услуг.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.4. Снять Воспитанника с питания и перевести на 4 часа (кратковременное пребывание без питания) в случае невнесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в срок, указанный в п.3.1. настоящего договора предварительно уведомив в письменной форме родителя не менее чем за 10 календарных дней, а также по личному заявлению Родителя (законного представителя).

2.3.5. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или по заявлению Родителя.

2.3.6. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего Договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации.

2.4.6. Принимать участие в образовательном процессе, в том числе, в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.4.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.9. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

2.4.10. Оказывать помощь в улучшении организации предметно-развивающей пространственной среды, в проведении ремонтных работ и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родитель вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере _____ рублей в день за каждый календарный месяц в срок до 20 числа оплачиваемого календарного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 настоящего договора.

3.2. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении регулируется Учредителем.

3.3. За присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, родительская плата взимается в размере 60 процентов от установленной.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.5. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата взимается в размере 50 % от общеустановленной.

3.6. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении может быть внесена за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении, подлежат

перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на ____ декабря, может быть по желанию родителя учтена при последующих платежах.

3.7. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.8. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником из малоимущей семьи. Под малоимущей семьей понимается семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи в Новгородской области. Родитель, имеющий трех и более несовершеннолетних детей, и родитель, имеющий ребенка с ограниченными возможностями здоровья, имеет право на получение компенсации независимо от дохода семьи. Родитель (законный представитель) из семьи, имеющий трех и более несовершеннолетних детей, имеющий детей с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущей семьи имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы, устанавливаемой законом о бюджете Новгородской области за присмотр и уход за детьми в учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход составляет- ____ %

3.9. Родитель, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении). На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала Родителя, при условии использования Родителем права на получение компенсации, составляет _____ рублей (за месяц, за квартал, за год).

Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) в сумме _____ путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 7 договора.

3.10. Учреждение обязано произвести возврат неиспользованных средств, поступивших от Родителя в качестве оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

3.11. За дни непосещения ребенком Учреждения, плата не взимается в случаях:

- болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- медицинского обследования ребенка (подтверждается направлением на обследование или медицинской справкой);

- карантина в Учреждении (подтвержденным приказом по Учреждению);
- болезни родителей (законных представителей) (подтверждается медицинскими документами);
- санаторного лечения ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или копией санаторной путевки);
- отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается документом с места работы родителя (законного представителя));
- непосещения ребенком Учреждения в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и аварийные ситуации;
- нахождения ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);
- направления родителей (законных представителей) в командировку (подтверждается документом с работы родителей (законных представителей)).

При отсутствии ребенка в Учреждениях в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, родители (законные представители) представляют в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, заявление с указанием причин отсутствия ребенка.

3.12. За дни непосещения ребенком Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 3.11. настоящего Договора, плата взимается в размере 30% от установленной п.п. 3.1 настоящего Договора, кроме отдельных категорий семей, указанных в п.п. 3.3, п.п. 3.4, п.п. 3.5.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Договор действует на весь период пребывания Воспитанника в Учреждении.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору производятся в письменной форме по соглашению сторон в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При расторжении или прекращении действия настоящего Договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

5.7. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. В противном случае сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью Учреждения или обратиться в суд.

5.8. Иные отношения сторон по настоящему договору, их ответственность, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

5.9. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Воспитанника, другой – у Родителя.

6. Адреса, реквизиты, подписи сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Полное наименование Учреждения:
**муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 73 «Ладушки»**
Почтовый адрес Учреждения:
**173015 г. Великий Новгород,
ул. Псковская, дом 24, корпус 2**
Наименование получателя платежа:
ИНН Учреждения: 5321047521
КПП Учреждения: 532101001
БИК Учреждения: 044959698
ОКАТО Учреждения: 49401000000
ОГРН Учреждения: 1025300794023
Наименование банка: Новгородское отделение
№8629 ПАО Сбербанк г. Великий Новгород
Р/сч. получателя платежа: 40703810043004000117
К/счет: 301018101000000000698
Телефон: 77 99 40, 77 94 31, 79 70 15

РОДИТЕЛЬ:

Ф.И.О.(полностью):

Паспортные данные:

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Телефон (раб./дом.):

Заведующий _____ **О.Б. Кориненко**
М.П.

Подпись Родителя /

И.О.Ф.

Я, _____
(Ф.И.О., родителя (законного представителя))

даю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с
положением «Об обработке персональных данных МАДОУ «Детский сад № 73 «Ладушки».

Дата _____ Подпись _____ /

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и
Родителей ознакомлен(а) _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Второй экземпляр получен мною лично _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)