

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 73 «Ладушки»»
О.Б. Кориненко
приказ от 15.03.2019 № 28-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 73 «ЛАДУШКИ»**



В. Новгород
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 «Ладушки» г. Великого Новгорода (далее - Учреждение) в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 « Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 г. № 134 « О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденного Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785, Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 №575 « О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», письмом Минобрнауки от 14.05.2018г. №08-1184 «Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет», Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.2. Положение об официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 73 «Ладушки» (далее - Положение) определяет основные принципы организационно-технического сопровождения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта учреждения в сети Интернет (далее - Сайт).

1.3. Сайт является официальным и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <http://mdou73.ru>.

1.4. Сайт создан с целью информационного обеспечения деятельности учреждения.

1.5. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети «Интернет», его структуру, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.9. Пользователем Сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.10. Сайт предоставляет наглядную информацию о структуре сайта, включающую в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет", а также может размещать ссылки на другие сайты, которые помогают ему решать поставленные перед ним цели.

1.11. Информация на Сайте размещается на русском языке.

2. Информационная структура Сайта учреждения

2.1. Информационный ресурс Сайта учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информация на Сайте размещается в специальных разделах, которые в свою очередь делятся на подразделы:

№ п/п	Специальный раздел	Подраздел	Перечень документов	Примечание
1.	Сведения об образовательной организации	Основные сведения	2.9.1.	
		Структура и органы управления образовательной организацией	2.9.2.	
		Документы	2.10	
		Образование	2.9.3	
		Образовательные стандарты	2.9.4.	Допускаются гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ
		Руководство. Педагогический(научно-педагогический) состав	2.9.5.	
		Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	2.9.6.	
		Стипендии и иные виды материальной поддержки	2.9.8.	
		Платные образовательные услуги	2.9.10.	
		Финансово-хозяйственная деятельность	2.9.9.	
		Вакантные места для приема(перевода)	2.9.7.	
2.	Безопасность	Антитеррористическая безопасность		
		Дорожная безопасность		
3.	Организация			По необходимости

	питания			
4.	Информационная безопасность	Локальные акты		
		Нормативное регулирование		
		Информация для педагогов		
		Информация для родителей		
		Список детских безопасных сайтов		
5.	Противодействие коррупции	Нормативные и правовые акты противодействия коррупции		Обязательна гиперссылка на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)
		Антикоррупционная экспертиза		гиперссылка на официальный интернет-портал правовой информации (www.regulation.gov.ru)
		Методические материалы		гиперссылка на официальный сайт Минтруда
		Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения		
		Сведения о доходах(расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера		
		Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)		
		Обратная связь		
6.	Муниципальные услуги	Консультативный пункт		
		Назначение и выплата компенсации родительской платы		
		Меры социальной поддержки	2.10(ж)	
		Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детский сад		
		Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного и дополнительного образования		
		Предоставление информации об Образовательных программах и учебных планах, годовых и календарных графиках		
7.	Дополнительные услуги	Нормативные документы	п. 2.9.10, 2.10 (з)	
		Отчеты		
8.	Прием детей	Подать заявление о зачислении ребенка в детский сад on-lain		
		Правила приема в учреждение		

		Приказы о приеме детей в детский сад		
9.	Предписания контролирующих органов		2.10(и)	
10.	Самоанализ деятельности		2.10(е)	
11.	Вакансии			
12.	Фото			
13.	Полезные ссылки			

2.5. Информация в специальных разделах представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы.

2.6. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.7. Страницы специальных разделов доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, указанную в п. 2.9, 2.10. настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.8. Информационная структура сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (**инвариантный блок**) и рекомендуемых к размещению (**вариативный блок**).

2.9. Информационные материалы **инвариантного блока** являются обязательными к размещению на официальном сайте учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и должны обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

2.9.1. О дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.9.2. О структуре и об органах управления учреждением, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имя, отчества руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведений о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии);

2.9.3. Об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых ведется образование (обучение);

- 2.9.4. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- 2.9.5. О руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должности, контактные телефоны, адреса электронной почты; о персональном составе педагогических работников, в том числе: фамилия, имя, отчество педагога, занимаемая должность(должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень(при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности; с указанием уровня образования, данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), общего стажа работы и стажа по специальности.
- 2.9.6. О материально-техническом обеспечении учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектах для проведения практических занятий, объектах спорта, средствах обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении доступа в здания образовательной организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.9.7. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам;
- 2.9.8. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников.
- 2.9.9. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 2.9.10. Порядок оказания платных образовательных услуг.
- 2.10. На официальном сайте учреждения должны быть размещены копии:
 - 2.10.1. Устава Учреждения;
 - 2.10.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- 2.10.3. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии данной процедуры);
- 2.10.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.10.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения и коллективного договора;
- 2.10.6. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.10.7. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.10.8. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.10.9. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
- 2.11. Иная информации, которая размещается, публикуется на официальном Сайте по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Информационные материалы *вариативного блока* могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.
- 2.13. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего учреждением.
- 2.14. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.15. Правила размещения информации, опубликованной в специальном разделе официального Сайта «Противодействие коррупции», обусловлено законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

- 3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта учреждения в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа;
 - размещение материалов на сайте.
- 3.3. Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса учреждения.
- 3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего учреждением.
- 3.5. Сайт размещается по адресу: <http://mdou73.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. При изменении сведений, обозначенных пунктами 2.5, 2.6 обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

3.7. Информация, указанная в пунктах 2.9, 2.10 может быть размещена на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Это обеспечивает ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.8. Размещение информации на сайте и ее обновление должны обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

д) обязательное наличие альтернативной версии официального Сайта для слабовидящих (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2015 №07-675 и других законодательных актах Российской Федерации в сфере защиты инвалидов в РФ).

3.10. Файлы документов, публикуемые на Сайте, должны быть в формах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word /Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах специальных разделов Сайта должны отвечать следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа выполняется с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.12. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, идентифицирующую данную информацию как обязательную к размещению на Сайте.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника образовательного учреждения назначенного ответственным лицом приказом заведующего учреждением.

4.2. Лицам, назначенным заведующим учреждением в соответствии пунктом 3.4. настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.4. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

- 4.5. Работник, ответственный за функционирование Сайта учреждения, несет ответственность:
- за отсутствие на Сайте учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности;
 - за соблюдение требований законодательства к структуре Сайта.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта производится за счет внебюджетных средств ДОУ на основании Договора, заключенного в письменной форме между сторонами.

6. Контроль

6.1. Контроль за надлежащим функционированием Сайта возлагается на заведующего учреждением.