

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета учреждения

 Е.В. Кузьмина

Протокол от 16.10.14 № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 73 «Ладушки»

О.Б. Кориненко

Приказ от 16.10. 2014г. № 139



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАДОУ «Детский сад № 73 №Ладушки»**

Великий Новгород

2014г.

1. Общие положения.

1.1. Консультативный пункт (далее - КП) образовательного учреждения в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

1.2. Работа КП осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно Учреждением.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, старший воспитатель, заместитель заведующего и другие работники по запросу родителей).

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1. Целью КП является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и просветительско-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и их родителей (законных представителей).

3. Содержание деятельности консультационного пункта.

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов учреждения: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, заместителя заведующего, старшего воспитателя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием образовательного учреждения.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссиями по комплектованию.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), консультаций по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

3.8. Просвещение заявителей - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры заявителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

3.9. Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

3.10. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование заявителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.11. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3.12. Рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленной на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.13. Оказание помощи заявителям, воспитывающим детей до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1. КП открывается на базе образовательного учреждения приказом заведующего учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заместителя заведующего или старшего воспитателя.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

4.4. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего учреждением.

4.5. Заместитель заведующего (старший воспитатель) организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов учреждения;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта образовательного учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы учреждения.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация:

- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, специалистами учреждения (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в МАДОУ (Приложение 2);
- статистические отчеты о работе КП образовательного учреждения (Приложение 3).

ЖУРНАЛ
регистрации заявителей и учета работы консультативного пункта
МАДОУ № _____

№ п/п	Дата, время проведения консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО специалиста, должность	Результат оказания муниципальной услуги

Приложение 3

к Положению
о консультативном пункте
МАДОУ «Детский сад № 73 «Ладушки»

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о работе консультативного пункта МАДОУ

в МАДОУ № _____ в _____ учебном году

1. Количество обращений за консультацией.
 2. Количество оказанных консультаций.
 3. Темы консультаций.
 4. Формы консультативной работы.
 5. Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию.
 6. Результативность оказанной услуги.
-