

Приложение № 1

Приказ от 28.01.2020 №10/1-од

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета Учреждения

Е.В.Кузьмина

Протокол от 10.01 2020 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 73 «Ладушки»

О. Б. Кориненко

Приказ от 10.01.2020 № 10/1-од

ПЛАН

по противодействию коррупции на 2020 год
МАДОУ «Детский сад №73 «Ладушки»

**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2020 год МАДОУ «Детский сад № 73 «Ладушки»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заведующий
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год приказ	Заведующий
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции, делопроизводитель
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	После проверок	Заведующий, Ответственный по противодействию коррупции,
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОУ кодекса этики воспитателя	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Один раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	По графику, не менее одного раза в год	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Обновление информационного стенда в детском саду с информацией о предоставляемых услугах, по антикоррупционной деятельности	на 01 октября по мере поступления информации	Заместитель заведующего, старший воспитатель,

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
			ответственный по противодействию коррупции
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств МАДОУ с размещением на сайте учреждения	Ежемесячно, ежегодно	Заведующий
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте детского сада информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	По мере поступления информации	Ответственный по противодействию коррупции
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МАДОУ	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции, заведующий
5. Совершенствование работы кадрового подразделения МАДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно декабрь	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками МАДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежегодно	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Заместитель заведующего
6.4	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников детского сада по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель заведующего Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции