

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета учреждения

Протокол от 14.09 2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 73

О.Б. Кориненко

Приказ от 14.09 2018 № 58-ор



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения  
и порядке их применения к работникам муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73  
«Ладушки»**

Великий Новгород

2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 «Ладушки» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к работникам Учреждения определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.

## **2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

За несоблюдение работником Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на него налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение с должности по соответствующим основаниям.

## **3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

3.1. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

представления органов прокуратуры;

письменного объяснения работника Учреждения;

иных материалов.

3.2. До применения к работнику Учреждения дисциплинарного взыскания заведующий должен затребовать от него письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником Учреждения объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении дисциплинарного взыскания учитывается характер совершенного работником Учреждения коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при

которых оно совершено, соблюдение им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им должностных обязанностей.

3.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности (болезни), пребывания в отпуске работника Учреждения.

При этом дисциплинарное взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок работника Учреждения может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. Приказ заведующего о применении к работнику Учреждения дисциплинарного взыскания объявляется под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника Учреждения на работе.

Если работник Учреждения отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.7. Копия распоряжения о наложении на работника Учреждения дисциплинарного взыскания приобщается к его личному делу.

3.8. Работник Учреждения вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания не допускается применение поощрений к работнику Учреждения (награждение, увеличение ежемесячных надбавок, премий).

#### **4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

4.1. Заведующий до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника Учреждения по собственной инициативе, просьбе самого работника Учреждения.

4.2. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с работника Учреждения, издается приказ заведующего. Копия приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с работника Учреждения приобщается к его личному делу.